

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminar- und Beratungsdienstleistungen

1. Buchungs- und Stornierungsregeln für Seminare

Sämtliche Anmeldungen werden nach der Reihenfolge des Posteingangs vorgemerkt.

Reservierungen können auch telefonisch, per Telefax oder Online vorgenommen werden. In jedem Fall ist aber eine spätere schriftliche Anmeldebestätigung an den Seminarteilnehmer erforderlich.

Wir senden Ihnen in der Regel vier Wochen vor Seminarbeginn eine Teilnahmebestätigung, eine Hotel- und Anreisebeschreibung und die Rechnung für das Seminar auf dem Postweg zu. Die Seminargebühren müssen unmittelbar nach Rechnungserhalt, spätestens jedoch zwei Wochen vor Seminarbeginn beglichen werden. Bei Zahlungsverzug entstehen zusätzliche Kosten für Mahnungen und Verzugszinsen, die nach dem Gesetz zur Beschleunigung fälliger Zahlungen erhoben werden dürfen.

2. Kosten bei Absagen und bei Nichterscheinen

Stornierungen bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn sind für den/die Seminarteilnehmer/in kostenfrei. Weiterhin entstehen bei Stornierungen von weniger als vier Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten, wenn

- vom entsendenden Unternehmen ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt wird, oder
- wenn der Veranstalter den Platz noch anderweitig besetzen kann.

Sofern dies nicht möglich ist, müssen wir Ihnen die Seminargebühren in voller Höhe in Rechnung stellen. Wir empfehlen daher, stets eine Ersatzperson zu benennen, um keine unnötigen Kosten entstehen zu lassen.

Stornierungen bedürfen in jedem Fall der Schriftform.

Bei Nichterscheinen wird ebenfalls die volle Seminargebühr fällig.

Wir weisen darauf hin, dass wir grundsätzlich keine Hotel-, Verpflegungs- und Reisekosten übernehmen.

Inhalt und Ablauf des Seminars sowie der Einsatz des jeweiligen Referenten können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden, sofern dies erforderlich wird.

Ebenfalls können der Seminarort und das Seminarhotel, jedoch unter Wahrung der Region, in der das ausgeschriebene Seminar ursprünglich hätte stattfinden sollen, geändert werden.

Weiterhin behalten wir uns das Recht vor, aus wichtigen Gründen – insbesondere bei Erkrankung des/der Referenten/in oder bei zu geringer Teilnahme – das Seminar abzusagen. Informationen über eine Absage erhalten Sie spätestens 5 Werktage vor Beginn des Seminars. Schadenersatz kann nicht geltend gemacht werden. Bereits an uns geleistete Zahlungen werden in diesem Fall unverzüglich zurück erstattet.

3. Beraterhonorare und Nebenkosten

Das jeweilige Honorar berechnet sich nach unseren derzeit gültigen Tages- bzw. Stundensätzen. Ein konkretes Angebot wird erstellt, sobald der genaue Umfang der in Rechnung zu stellenden Tätigkeiten feststeht. Das Honorar versteht sich in jedem Fall zuzüglich der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer sowie eventuell anfallender Nebenkosten.

Die Nebenkostenabrechnung erfolgt entsprechend den tatsächlich angefallenen Nebenkosten anhand von Belegen gegenüber dem Auftraggeber.

Im Einzelnen legen wir Folgendes zugrunde:

- Bahnfahrt 1. Klasse (bei Entfernungen bis 400 km)
- Flüge in der Business-Class (bei Entfernungen über 400 km)
- Fahrten mit dem PKW zum Pauschalsatz von € 0,57 je gefahrenem Kilometer
- Mietwagen der Mittelklasse (BMW 3er o.ä.) nach Aufwand
- Übernachtungs- oder sonstige Kosten ebenfalls nach effektivem Aufwand.

Ausgangsort für alle Reisen ist Zorneding b. München

Die Zahlung der Honorare und der sonstigen Kosten erfolgt, wie bei Dienstleistungen üblich, unmittelbar nach Erhalt der Rechnung, in der Regel 4 Wochen vor Beginn der Tätigkeit.

Aufträge werden stets zu den Konditionen eines Dienstvertrages durchgeführt. Alle Beratungsleistungen erfolgen auf den uns vom Kunden zur Verfügung gestellten Daten und Informationen.

4. Vertraulichkeit

Die Firma Capito Spezialisten GmbH verpflichtet sich, alle im Rahmen der Dienstleistung gewonnenen Erkenntnisse über das jeweilige Unternehmen, den Betriebs- oder Personalrat sowie über einzelne dort beschäftigte Personen streng vertraulich zu behandeln. Gleiches gilt für Informationen, die uns aufgrund von Seminar- oder Beratertätigkeit zur Kenntnis gebracht wurden.

Umgekehrt verpflichtet sich der Auftraggeber, die durch das jeweilige Seminar oder Beratungsleistung erfahrenen Methoden, insbesondere die übergebenen Seminarunterlagen nur für sein Unternehmen, seinen Betriebs- oder Personalrat oder für seine persönlichen Zwecke zu nutzen und nicht ohne die vorherige schriftliche Genehmigung der Firma Capito Spezialisten GmbH an Dritte zu veräußern oder unentgeltlich zur Verfügung zu stellen.

5. Haftung

Die Teilnahme an unseren Veranstaltungen erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Jedwede Haftung, weder für Schäden an Personen oder Dingen, noch für im Rahmen unserer Seminar- und/oder Beratungstätigkeiten vermittelten Kenntnisse und Fähigkeiten, sowie für die Richtigkeit von uns erstellter Unterlagen, ist generell ausgeschlossen.

6. Änderungen, Erfüllungsort und Gerichtsstand

Sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart, gelten für unsere Seminare und weiteren Dienstleistungen ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Änderungen hiervon bedürfen stets der Schriftform.

Erfüllungsort ist an den jeweils vereinbarten Orten, Gerichtsstand ist in jedem Fall München.