

Darstellung eines  
typischen  
Projektablaufs



**capito.**

CHANCEN GLEICH

# Typischer Ablauf eines Projektes

- Vorgespräch
- Workshop Vorbereitung
- Workshop Durchführung
- Interviews
- Finale Zieldefinition
- Lösungsfindung
- Präsentation
- Umsetzung der Maßnahmen
- Regelmäßiger Review

Welche dieser Aktivitäten durchgeführt werden, hängt von Ihrer Situation ab.

Alle Bausteine sind modular aufgebaut und einzeln durchführbar. Sie werden jeweils Ihren Anforderungen angepasst bzw. neu konzipiert.

# Vorgespräch

- Sie stellen Ihre Situation dar
- Sie erläutern die besondere Herausforderung
- Sie formulieren Ihr(e) Ziel(e)
- Wir geben eine Einschätzung der Erfolgchancen ab
- Wir schlagen eine Vorgehensweise vor
- Wir geben eine erste Aufwandsschätzung ab

- **Vorgespräch**
- Workshop Vorbereitung
- Workshop Durchführung
- Interviews
- Finale Zieldefinition
- Lösungsfindung
- Präsentation
- Umsetzung der Maßnahmen
- Regelmäßiger Review

# Workshop Vorbereitung

- Wir definieren gemeinsam den Teilnehmerkreis
- Sie erhalten von uns eine Liste von Informationen, die wir im Vorfeld benötigen
- Wir konzipieren den Workshop
- Termin Festlegung zur Durchführung

- **Vorgespräch**
- **Workshop Vorbereitung**
- Workshop Durchführung
- Interviews
- Finale Zieldefinition
- Lösungsfindung
- Präsentation
- Umsetzung der Maßnahmen
- Regelmäßiger Review


# Workshop Durchführung

- Aufnahme der IST Situation
- Führungskräfte Feedback über Umgang mit dem Betriebsrat aus Ihrer jeweiligen Perspektive
- Erfassung der Einflussfaktoren auf den Betriebsrat
- Analyse der Kommunikationskanäle
- Bewertung der Amtsführung des Betriebsrats

- **Vorgespräch**
- **Workshop Vorbereitung**
- **Workshop Durchführung**
- Interviews
- Finale Zieldefinition
- Lösungsfindung
- Präsentation
- Umsetzung der Maßnahmen
- Regelmäßiger Review

# Interviews

- Analyse der Kommunikationskanäle innerhalb der Belegschaft
  - Abgleich Soll/Ist Stand
  - Überprüfung Informationsstände
  - Welche Nachricht kommt wo im Unternehmen wie an?
- Wer hat im Unternehmen die Informationshoheit?

- **Vorgespräch**
  - **Workshop Vorbereitung**
  - **Workshop Durchführung**
  - **Interviews**
  - Finale Zieldefinition
  - Lösungsfindung
  - Präsentation
  - Umsetzung der Maßnahmen
  - Regelmäßiger Review
- 
- A small black downward-pointing arrow is located at the bottom of the list.

# Finale Zieldefinition

- Ausrichtung an Ihre Unternehmens-Strategie
- Priorisierung
- Überprüfung der gesteckten Ziele auf Messbarkeit
- Feedback und Empfehlungen aufgrund der ersten Erfahrungen

- **Vorgespräch**
- **Workshop Vorbereitung**
- **Workshop Durchführung**
- **Interviews**
- **Finale Zieldefinition**
- Lösungsfindung
- Präsentation
- Umsetzung der Maßnahmen
- Regelmäßiger Review


# Lösungsfindung

- Analyse der gesammelten Daten
- Erster Entwurf Lösungsansätze  
Capito intern
- Prüfung gegen die Ziele
- Ggfs. Zweiter Entwurf Lösungsansätze
- Ausarbeitung der Maßnahmen
- Gegenprüfung der zeitlichen Vorgaben

- **Vorgespräch**
- **Workshop Vorbereitung**
- **Workshop Durchführung**
- **Interviews**
- **Finale Zieldefinition**
- **Lösungsfindung**
- Präsentation
- Umsetzung der Maßnahmen
- Regelmäßiger Review

# Präsentation der Ergebnisse

- Darstellung der:
  - IST Situation
  - Einflussfaktoren auf den Betriebsrat
  - Fluß der Kommunikationskanäle
  - Schlussfolgerungen
  - Roadmap zur Erreichung der SOLL Situation inkl. empfohlener Maßnahmen, zeitlicher Reihenfolge
  - Unternehmensleitung entscheidet über Durchführung

- **Vorgespräch**
  - **Workshop Vorbereitung**
  - **Workshop Durchführung**
  - **Interviews**
  - **Finale Zieldefinition**
  - **Lösungsfindung**
  - **Präsentation**
  - Umsetzung der Maßnahmen
  - Regelmäßiger Review
- 
- A small black downward-pointing arrow is located to the left of the last two items in the list.

# Umsetzung der Maßnahmen

- Entwicklung eines Projektplans
- Abstimmung der Rollen und Verantwortlichkeiten
- Verfeinerung der Arbeitspakete
- Nach Abstimmung:
  - Coaching der Beteiligten
  - Unterstützung bei der Umsetzung

- **Vorgespräch**
- **Workshop Vorbereitung**
- **Workshop Durchführung**
- **Interviews**
- **Finale Zieldefinition**
- **Lösungsfindung**
- **Präsentation**
- **Umsetzung Maßnahmen**
- Regelmäßiger Review



# Regelmäßiger Review

- Regelmäßige Überprüfung im Projektteam, um auf veränderte Rahmenbedingungen zu reagieren
- Tracken des Projektfortschritts
- Anpassung der Maßnahmen an die Erfahrungen
- Weitere Problemlösungen

- Vorgespräch
- Workshop Vorbereitung
- Workshop Durchführung
- Interviews
- Finale Zieldefinition
- Lösungsfindung
- Präsentation
- Maßnahmen Entscheidung
- Umsetzung Maßnahmen
- Regelmäßiger Review

**capito.**

Strategie. Umsetzung. Erfolg